



oprichting Stichting ICT voor Iedereen (STIVI)

Akte d.d. 27 juli 2015

WM//2015.512962.01

Heden, zeventwintig juli tweeduizend vijftien, verschenen voor mij, mr. Leendert van Veen, notaris met plaats van vestiging Krimpenerwaard, kantoorhoudende te Lekkerkerk:

1. de heer Robert van Ipenburg, geboren te 's-Gravenhage op zesentwintig oktober negentienhonderd achtenzestig, wonende te 2713 SV Zoetermeer, Dunantstraat 565, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap
(legitimatie: rijbewijs met nummer 4958221803, afgegeven te Zoetermeer op éénendertig december tweeduizend tien);
2. mevrouw Debbie de Wekker, geboren te Berkel en Rodenrijs op twee november negentienhonderd zeventien, wonende te 3119 DC Schiedam, Noordvestsingel 89, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap
(legitimatie: paspoort met nummer NNPBCPFC4, afgegeven te Schiedam op negentien maart tweeduizend veertien);
3. de heer Cornelis Johan Molenaar, geboren te Schiedam op negen februari negentienhonderd achtenzestig, wonende te 2285 AR Rijswijk, Thomas Jeffersonlaan 447, gehuwd met mevrouw Dorothea Augusta Parie
(legitimatie: rijbewijs met nummer 4464110002, afgegeven te Delft op twee oktober tweeduizend zes);
4. de heer Martijn de Haan, geboren te Dordrecht op achtentwintig maart negentienhonderd zeventig, wonende te 3119 SG Schiedam, Loeffstraat 117, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap
(legitimatie: paspoort met nummer NVHH4RK25, afgegeven te Schiedam op twintig januari tweeduizend vijftien);

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor vast te stellen de navolgende

STATUTEN:

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting ICT voor Iedereen (STIVI)**.
2. De stichting heeft haar zetel te Schiedam.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

DOEL

Artikel 2

De stichting heeft ten doel:

het laagdrempelig aanbieden van Informatie- en Communicatie Technologie (ICT) diensten alsmede computer hardware aan non-profit organisaties en personen die wegens beperkte financiële mogelijkheden minder makkelijk toegang hebben tot moderne ICT-middelen alsmede het overdragen van ICT-kennis op de hiervoor gemelde doelgroepen.

UITVOERING

Artikel 3

De stichting tracht haar doel ondermeer te bereiken door:

- a. het werken met vrijwilligers;
- b. het werken met stagiaires van ICT- en/of andere opleidingen;
- c. het bieden van stageplaatsen, arbeidservaringsplaatsen en/of arbeidsre-integratieplaatsen ter bevordering van kennisoverdracht;
- d. het inzetten van Open Source Software;
- e. het overdragen van kennis op de in artikel 2 genoemde doelgroepen.

KWALITEITSBORGING

Artikel 4

Om de kwaliteit van de door de stichting geleverde diensten te kunnen waarborgen werken alle vrijwilligers en stagiaires onder strikte begeleiding van ervaren en op het gebied van ICT bekwame begeleiders die eindverantwoordelijke is voor de geleverde diensten.

VERMOGEN

Artikel 5

Het vermogen van de stichting zal ondermeer worden gevormd door:

1. subsidies en donaties;
2. schenkingen, erfstellingen en legaten; met dien verstande dat erfstellingen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving kunnen worden aanvaard;
3. verkoop van (een deel van) gedoneerde computer hardware;
4. reparaties van computers van meer draagkrachtigen;
5. het leveren van ICT diensten aan meer draagkrachtige partijen met ideële doelstelling;
6. het recyclen van onderdelen van niet te herstellen computer hardware;
7. alle andere verkrijgingen en baten.

BESTUUR

ARTIKEL 6

1. a. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste vijf leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd.
De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
- b. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. a. Het bestuur kiest uit zijn midden:



1. een voorzitter; _____
2. een secretaris; _____
3. een penningmeester. _____
- b. De functies van voorzitter, secretaris en penningmeester kunnen niet door één persoon worden vervuld. _____
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). _____
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 9. _____
5. a. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. _____
- b. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie-gemaakte kosten. _____
6. De stichting en mensen die daar rechtstreeks bij betrokken zijn, mogen niet aanzetten tot haat of het gebruik van geweld. _____
Bestuurders mogen hiervoor in de vier jaren voorafgaand aan hun benoeming tot bestuurder, niet zijn veroordeeld. _____
7. Mocht een zittend bestuurslid veroordeeld worden voor een activiteit als hiervoor in lid 6 bedoeld, dan zal het betreffende bestuurslid terstond en zonder verder te ondernemen actie, beschouwd worden als bestuurslid te zijn afgetreden. _____
8. a. Als een der bestuurders reden heeft om te twifelen aan de integriteit van een der kandidaat-bestuursleden, kan het betreffende kandidaat-bestuurslid door de zittende bestuursleden worden gevraagd om een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te overleggen alvorens enige benoeming van kracht kan worden. _____
- b. Als de meerderheid van de zittende bestuursleden reden heeft om te twifelen aan de integriteit van een der zittende bestuursleden, kan het betreffende bestuurslid door de overige bestuursleden worden gevraagd om een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te overleggen. _____
Indien een dergelijke verklaring niet binnen een redelijke termijn wordt overlegd, kunnen de overige bestuursleden het betreffende bestuurslid uit zijn / haar functie ontslaan. _____
9. Bestuursleden verklaren zich bij aanneming van hun benoeming hier uitdrukkelijk toe gebonden. _____

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

Artikel 7

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Schiedam, Rotterdam, Zoetermeer, dan wel iedere andere plaats bij oproeping bepaald. _____
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden. _____

3. a. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit - wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.
- b. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker-bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijn de bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid - wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. a. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht.
- b. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. a. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
- b. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht.
- c. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
10. a. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per fax of electronic mail hun mening te uiten.
- b. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. a. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
- b. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.



12. a. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.
- b. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

BESTUURSBEVOEGDHEID

Artikel 8

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

BESTUURSVERTEGENWOORDIGING

Artikel 9

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden, indien er twee of meer bestuursleden zijn.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 10

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

1. door overlijden van een bestuurslid;
2. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
3. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
4. bij ontslag op grond van artikel 298 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
5. in de situatie als bedoeld in artikel 6 lid 8.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 11

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. a. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten.
- b. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, al dan niet vergezeld van een rapport van een registeraccountant of van een accountant administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.

3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. _____

STATUTENWIJZIGING _____

Artikel 12 _____

1. a. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. _____
b. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. _____
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel, binnen welk gebied de stichting haar zetel heeft. _____

ONTBINDING EN VEREFFENING _____

Artikel 13 _____

1. a. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
b. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 10 lid 1 van toepassing. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. _____
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. _____
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 10 lid 3. _____
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. _____
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting, maar in ieder geval aan een algemeen nut beogende instelling (ANBI) met een soortgelijke doelstelling of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. _____
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar. _____

SLOTBEPALINGEN _____

Artikel 14 _____

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____

Slotverklaringen _____

Ten slotte verklaarden de comparanten het navolgende: _____

1. het eerste boekjaar eindigt op één en dertig december tweeduizend zestien; _____
2. dat bij deze oprichting: _____
 - a. het bestuur bestaat uit vier bestuurders; _____
 - b. voor de eerste maal zijn bestuurder, in de achter hun naam vermelde functie: _____



1. de heer R. van Ipenburg voornoemd: voorzitter; _____
2. mevrouw D. de Wekker voornoemd: secretaris; _____
3. de heer C.J. Molenaar voornoemd: penningmeester; _____
4. de heer M. de Haan voornoemd: algemeen bestuurslid; _____

zulks onder de verplichting zo spoedig mogelijk in de vacature te voorzien. _____

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is verleden te **Krimpenerwaard** op de datum in het hoofd dezer akte _____
vermeld. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en de toelichting daarop aan de
verschenen personen hebben deze verklaard tijdig voor het verlijden een _____
conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van deze akte te hebben _____
kennisgenomen, daarmede in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan _____
geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte, onmiddellijk na beperkte voorlezing, door de _____
comparanten en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



[Handwritten signature in blue ink]